Departamento de Suprimentos - Rev. 30 de Janeiro de 2020.

Dados Cadastrais

**Razão Social:** Associação dos Participantes do Complexo Fazenda Boa Vista

**Nome Fantasia:** Fazenda Boa Vista

**Ramo de Atividade:** Associação

**CNPJ:** 09.278.170/0001-07

**CNAE:** Atividades de Associações de Defesa de Direitos Sociais

**Inscrição Estadual:** Isenta

**Endereço:** Estrada Municipal Porto Feliz 373

**Bairro:** Indaiatuba

**CEP:** 18540-000

**Site:** www.boavista.com.br

**DESCRITIVO TÉCNICO**

1. **Descrição**

Serviço: Serviço de Organização Técnica para **CENOGRAFIA ESPORTIVA PARA TORNEIOS DE BEACH TENNIS.**

Local: **Fazenda Boa Vista**

Local Interno: Quadras de BT COMPLEXO ESPORTIVO (FASE6).

**DATAS: CONFORME CALENDÁRIO ANEXO.**

1. **Objeto**

Contratação de serviços especializado em cenografia esportiva para torneios de Beach Tennis.

1. **Detalhamento de Serviços/Equipamentos**

Produção e montagem de cenografia esportiva para torneios de Beach Tennis, contendo as seguintes peças (sugestivas – estamos abertos para outros itens):

- 14 Placas de quadra 8x80cm + 25 lonas em impressão digital;

- 01 Cobertura em box Truss 10m x 5m (com acabamento em lycra) + lona de testeira em impressão digital;

- 01 Cobertura em box Truss 5m x 5m (com acabamento em lycra) + lona de testeira em impressão digital;

- 01 pórtico 3,20 altura x 3,40 largura (cada lado com 0,60 cm) + lona em impressão digital;

- 01 balcão (branco) de 2m para recepção com divisórias;

- 14 Wind Flags (apenas tecido) – 2,30m

- Estrutura de Backdroop 4m x 3m + lona em impressão digital;

- Mão de obra para a montagem in loco de todas as peças;

- Armazenamento e limpeza de lonas (das 25 placas de quadras e 2 testeiras) que serão utilizadas (as mesmas) em todos os eventos ao longo do ano;

- APRESENTAR PROJETO SUGERIDO EM 3D.

\*abaixo fotos de referencia;

1. **Requisitos legais e normas de equipamentos e/ou execução do serviço**

* Incluir transporte e alimentação dos profissionais;
* Incluir equipe devidamente uniformizada;
* Material completo;

1. **Obrigações da Contratante**

Fornecer à Contratada todas as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços, esclarecendo eventuais dúvidas;

Permitir o livre acesso dos funcionários da empresa contratada para a execução dos serviços;

1. **Obrigações da Contratada**

Todo o trabalho deverá ser previamente acordado com o gestor do contrato da APCFBV, eliminando dúvidas de aspectos técnicos, materiais utilizados e cronograma de execução.

1. **Etapa dos Serviços**

**•** Quadro de concorrência;

* Visita técnica OBRIGATÓRIA;

• Escolha do fornecedor;

• Visita técnica caso seja necessário antes do evento;

• Montagem total impreterivelmente na quarta-feira antecedente ao evento;

• Execução do serviço;

• Desmontagem logo após o evento;

1. **Prazo de Execução**

Contrato anual para todos os eventos 2024, conforme calendário anexo.

****

****

****

**Contato técnico/Solicitante do Serviço**

PAMELA ALBAROSSI

COORDENADORA - Departamento Social

15 99647-7590