Departamento de Suprimentos - Rev. 30 de Janeiro de 2020.

Dados Cadastrais

**Razão Social:** Associação dos Participantes do Complexo Fazenda Boa Vista

**Nome Fantasia:** Fazenda Boa Vista

**Ramo de Atividade:** Associação

**CNPJ:** 09.278.170/0001-07

**CNAE:** Atividades de Associações de Defesa de Direitos Sociais

**Inscrição Estadual:** Isenta

**Endereço:** Estrada Municipal Porto Feliz 373

**Bairro:** Indaiatuba

**CEP:** 18540-000

**Site:** www.boavista.com.br

**DESCRITIVO TÉCNICO**

1. **Descrição**

Serviço 1: Sistema de Som para torneio de BEACH TENNIS.

Local: **Fazenda Boa Vista**

Local Interno: **Quadras de BEACH TENNIS – FASE 6 – COMPLEXO ESPORTIVO.**

Estimativa de público: 500 pessoas por dia.

**DATAS: CONFORME CALENDÁRIO ANEXO**

1. **Objeto**

Contratação de serviços especializado de sistema de som para torneio de Beach Tennis.

1. **Detalhamento de Serviços/Equipamentos**

**SISTEMA DE SOM PONTO 1**

* 06 (seis) caixas de som;
* 01 (uma) mesa de som;
* 02 (dois) microfones sem fio SHURE;
* Playlist relacionada ao tipo de evento;
* 01 Técnico de som para controlar Playlist relacionada ao tipo de evento;
* Estrutura e cabeamento completo para montagem;
* 06 Par leds para iluminação de comunicação (luz branca);

**SISTEMA DE SOM PONTO 2**

* 01 (uma) caixa de som;
* 01 (uma) mesa de som;
* 01 (um) microfone sem fio Shure;
* Playlist relacionada ao tipo de evento;
* 01 Técnico de som para controlar Playlist relacionada ao tipo de evento;
* Estrutura e cabeamento completo para montagem;

**DJ**

* 01 DJ para tocar por 03 horas no sábado (das 16h00 às 19h00);

1. **Requisitos legais e normas de equipamentos e/ou execução do serviço**

* Transporte dos materiais, equipamentos e equipe;
* Obrigatório o uso de máscara e álcool gel pela equipe;
* Incluir equipe devidamente uniformizada;
* Alimentação da equipe;

1. **Obrigações da Contratante**

Fornecer à Contratada todas as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços, esclarecendo eventuais dúvidas;

Permitir o livre acesso dos funcionários da empresa contratada para a execução dos serviços;

1. **Obrigações da Contratada**

Todo o trabalho deverá ser previamente acordado com o gestor do contrato da APCFBV, eliminando dúvidas de aspectos técnicos, materiais utilizados e cronograma de execução.

1. **Etapa dos Serviços**

• Montagem de toda estrutura concluída 01 hora antes do início do evento;

• Execução do serviço;

• Desmontagem logo após o término do evento.

1. **Prazo de Execução**

Horário das partidas:

Aos sábados: Das 08h às 20h (aproximadamente, CONSIDERAR QUE PODERÁ TER ATÉ 01 HORA DE TOLERANCIA- 21H);

Aos Domingos: Das 08h às 14h – SEM INTERVALO

Obs. A equipe precisa estar pronta 1h antes do evento.

**Contato técnico/Solicitante do Serviço**

PAMELA ALBAROSSI

COORDENADORA - Departamento Social

15 99647-7590